Проект

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕННОМОСТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» IV СОЗЫВА

№ _____

от ___ апреля 2021 года п. Каменномостский

О порядке назначения и проведения на территории муниципального образования «Каменномостское сельское поселение» собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Каменномостское сельское поселение»,Совет народных депутатов муниципального образование «Каменномостское сельское поселение»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения на территории муниципального образования «Каменномостское сельское поселение» собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение и разместить на официальном сайт администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования (опубликования).

.

Председатель
Совета народных депутатов В.Н.Петров

Приложение
к проекту решению Совета народных депутатов
муниципального образования
«Каменномостское сельское поселение»
от_____2021 № ___

ПОРЯДОК
назначения и проведения на территории муниципального образования «Каменномостское сельское поселение» собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

1.Обшие положения

1.1. Порядок назначения и проведения на территории муниципального образования «Каменномостское сельское поселение» собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьями 26.1,29,30 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменномостское сельское поселение»

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на собрания или граждан, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрание, проводятся по инициативе населения Каменномостского сельского поселения, а также иных лиц, обладающих правом внесения инициативного проекта(далее инициатор).

Инициатором проведения собраний, от имени населения муниципального образования может выступать инициативная группа граждан численностью не менее 15 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Каменномостского сельского поселения.

1.4. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования «Каменномостское сельское поседение»(далее-муниципальное образование) подлежит рассмотрению на собрании или граждан в целях:

- обсуждения инициативного проекта;
- определения его соответствия интересам жителям муниципального образования или его части;
- целесообразности реализации инициативного проекта;
-принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

1.5. Собрание граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов могут быть проведены на всей территории муниципального образования либо его части.

2. Порядок назначения собрания граждан

2.1. Собрание граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее - собрание граждан) назначается представительным органом муниципального образования.

2.2. Инициатива о назначении собрания граждан оформляется в виде обращения в представительный орган муниципального образования, в котором указывается:

1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания и граждан;

2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;

3) соответствующая территория, в границах которой будет проводится собрание;

4) способ проведения собрания граждан.

К обращению в зависимости от категории инициатора прикладываются документы:

1)для инициативной группы граждан - список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства;

2)для юридического лица- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

3)для индивидуального предпринимателя - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора;

5) согласие субъектов на обработку персональных данных.

Обращение должно быть подписано инициатором.

2.3. Обращение о назначении собрания граждан рассматривается представительным органом муниципального образования не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

2.4. По результатам рассмотрения обращения представительный орган принимает одно из следующих решений:

1) о назначении собрания граждан;

2) об отклонении инициативы о назначении собрания граждан.

2.5. Инициатива о назначении собрания граждан отклоняется в следующих случаях:

1) выносимый для рассмотрения инициативный проект не содержит мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

2) не соблюдены требования, предъявленные к обращению.

В случае принятия решения об отклонении инициативы о назначении собрания граждан представительный орган уведомляет инициатора о принятом решении в течении пяти рабочих дней после принятия решения.

Отказ об отклонении инициативы не является препятствием для повторного условия устранения оснований для такого отказа.

2.6. В решении о назначении собрания граждан указывается:

1) дата, время место проведения собрания граждан;

2) наименование инициативного проекта;

3) способ проведения собрания граждан.

Собрание граждан могут быть проведены очным или заочным способами.

2.7. Собрание граждан заочным способом проводится на основании правовых актов федеральных законов органов государственной власти либо органов государственной власти Республики Адыгея, направленных на предупреждение возможности распространения инфекционных заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.

2.8. Инициатор обеспечивает подготовку и проведение собрания граждан.

2.9. Инициатор обязан оповестить население соответствующей территории муниципального образования и дате, времени и месте проведения собрания граждан, о вопросе(вопросах), предлагаемо(предлагаемых) к рассмотрению на собрании граждан, заблаговременно, но не позднее чем за семь дней до дня проведения собрания граждан.

2.10. В собрании граждан с правом голосования вправе принимать участие жители соответствующих территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 10 граждан, обладающих правом голоса.

3. Проведение собрания граждан заочным способом

3.1. Голосование при проведении собрания граждан заочным способом осуществляется инициатором путем сбора подписей участников с письменным закреплением их мнения в подписном листе для сбора подписей.

3.2. По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист для сбора подписей инициатором, о чем в подписном листе делается отметка. Указанные данные вносятся только рукописным способом, использование карандашей не допускается. Подпись и дату её внесения гражданин ставит собственноручно.

3.3.Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью инициатора, с расшифровкой и указанием даты удостоверения подписного листа.

3.4. По окончании сбора подписей, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, инициатор подсчитывает общее количество собранных подписей и составляет протокол об итогах сбора подписей, в котором указывается, период сбора подписей, количество собранных подписей, подписных листов и дату окончания сбора подписей.

3.5. Пронумерованные подписные листы, протокол об итогах сбора подписей, протокол собрания граждан передаются инициатором при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования

4. Порядок проведения собрания граждан очным способом

4.1. До начала собрания граждан проводится регистрация участников собрания граждан(далее участники).

После оглашения итогов регистрации инициатор открывает собрание граждан и проводит избрание председателя собрания граждан.

4.2. Председатель собрания граждан ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания граждан, организует обсуждение этого вопроса, проводит по нему голосование. Секретарь собрания граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.

4.3. После избрания секретаря собрания граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания граждан.

4.4. По вопросам повестки дня председатель собрания граждан организует обсуждение, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания граждан.

4.5. Секретарь собрания граждан ведет запись желающих выступать, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

Во время проведения собрания граждан может осуществлять видеозапись.

4.6. В протоколе собрания граждан указывается:

1) дата, время, и место проведения собрания граждан;

2)Общее количество граждан проживающих на соответствующей территории муниципального образования, в пределах которой проводится собрание граждан, и имеющих право на участие в собрании граждан;

3)повестка собрания граждан содержащая следующие вопросы:

-наименование инициативного проекта;

-целесообразность реализации инициативного проекта;

-определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории муниципального образования;

-решение о поддержке или отклонении инициативного проекта;

-расчет в обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

-источник финансовой поддержки инициативного проекта (межбюджетные трансферты из бюджета Республики Адыгея, средства, предусмотренные в структуре расходов местного бюджета);

- избрание представителя инициативного проекта, уполномоченного подписывать документы и предоставлять интересы в органах местного самоуправления, других органах и организациях, в том числе вносить инициативные платежи, получать денежные средства в случае возврата инициативных платежей;

-иные вопросы внесения инициативных проектов;

4) список участников;

5) фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания граждан;

6)принятые решения и результаты голосования;

В случае если на одном собрании граждан рассматриваются несколько

инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

4.7. Решения на собрании граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов об общего количества участников.

4.8. Протокол собрания граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта, видеозапись собрания граждан(при наличии) передаются собранием представителем инициатора проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования.